

MAISON GRACE

Algemene Voorwaarden



MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

Dit zijn de algemene voorwaarden van de eenmanszaak handelend onder de handelsnaam **Maison Grace**. Maison Grace is een high-end, full-service agency voor Corporate Nederland, ondernemer, founders en leaders. De premium dienstverlening is onderverdeeld in de volgende kernactiviteiten:

Inner Circle & Events: het aanbieden van een exclusieve inner circle middels private memberships alsmede het ontwerpen en organiseren van besloten high-end events voor zowel individuele members als corporate organisaties.

Business Support & Recruitment: het leveren van executive search-, recruitment- en interim personal assistant-diensten om zakelijke leiders en organisaties volledig te ontlasten.

Groei & Strategie: het aanbieden van mentorschap, advies en overige op maat gemaakte opdrachtdiensten.

Artikel 1. Definities

1. **Maison Grace / wij / ons of onze** :de eenmanszaak die handelt onder de handelsnaam Maison Grace,gevestigd aan de Herengracht 449 A, 1017 BR Amsterdam, bereikbaar via hello@maisongrace.nl, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 78197767.
2. **Opdrachtgever**: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met ons een overeenkomst aangaat of wil aangaan.
3. **Consument**: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. **Zakelijke opdrachtgever**: de opdrachtgever die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. **Kandidaat**: iedere natuurlijke of rechtspersoon die door ons in het kader van recruitment of executive search wordt voorgedragen, benaderd of bemiddeld.
6. **Member**: de natuurlijke persoon die een lidmaatschap van Maison Grace aanvraagt of heeft.
7. **Zakelijke member**: de member die het lidmaatschap aangaat in de uitoefening van beroep of bedrijf of namens een onderneming.
8. **Consumentenmember**: de member die consument is.
9. **Introductie**: iedere mondelinge, schriftelijke of digitale verstrekking van informatie waardoor opdrachtgever bekend wordt of kan worden met de identiteit of beschikbaarheid van een kandidaat.
10. **Lidmaatschap / membership**: het recht op toegang tot en deelname aan de door Maison Grace aangeboden besloten ledenclub, inclusief de daarbij behorende

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

voordelen, events, touchpoints en overige onderdelen zoals door ons schriftelijk of digitaal omschreven.

11. **Diensten:** alle door ons aangeboden of verrichte diensten, waaronder recruitment, executive search, memberships, private events, mentorschap, interim personal assistant-diensten, consultancy, contentgerelateerde werkzaamheden en overige werkzaamheden op basis van een overeenkomst van opdracht.
12. **Event:** iedere door of namens Maison Grace georganiseerde fysieke, digitale of hybride bijeenkomst.
13. **Materialen:** alle documenten, formats, modellen, beeldmateriaal, teksten, foto's, video's, presentaties, methodes en andere content die Maison Grace maakt en/of beschikbaar stelt.
14. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen ons en opdrachtgever of member, met inbegrip van opdrachten, offertes, opdrachtovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten, boekingen, digitale aanmeldingen en lidmaatschappen.
15. **Schriftelijk:** per brief, e-mail, digitaal platform, berichtendienst of andere elektronische communicatiemiddelen, mits de inhoud duurzaam kan worden vastgelegd.
16. **Vertrouwelijke informatie:** alle informatie waarvan de ontvangende partij weet of redelijkerwijs moet begrijpen dat deze vertrouwelijk is, waaronder persoonsgegevens, tarieven, kandidateninformatie, ledeninformatie, sessie-inhoud, strategieën, concepten, knowhow, documenten en informatie die binnen een besloten omgeving wordt gedeeld.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, overeenkomst, opdracht, boeking, aanmelding en verlenging van of met Maison Grace.
2. Deze algemene voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst elektronisch aan opdrachtgever of member verstrekt, dan wel via een rechtstreeks toegankelijke downloadlink beschikbaar gesteld op een wijze waarop zij kunnen worden opgeslagen en later geraadpleegd. De versie die bij het sluiten van de overeenkomst is verstrekt, is van toepassing. Vertalingen dienen uitsluitend ter informatie. Bij verschillen prevaleert de Nederlandstalige versie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever, member of derden zijn niet van toepassing, tenzij wij die vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk hebben aanvaard.
4. Specifieke schriftelijke afspraken in een afzonderlijk document, waaronder een offerte, opdrachtovereenkomst, samenwerkingsovereenkomst,

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

- membershipbevestiging of andere individuele overeenkomst, hebben voorrang boven deze algemene voorwaarden indien sprake is van strijdigheid of onverenigbaarheid.
5. Voor persoonsgegevens is daarnaast de privacy- en cookieverklaring aanvullend van toepassing.
 6. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden over een vervangende bepaling die zo veel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
 7. Door deze algemene voorwaarden namens een onderneming of rechtspersoon te aanvaarden, bevestigt de aanvaarder bevoegd te zijn die onderneming of rechtspersoon hieraan te binden.

Artikel 3. Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen, offertes en andere voorstellen van Maison Grace zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk een geldigheidsduur is opgenomen of schriftelijk anders is vermeld.
2. Een aanbod geldt uitsluitend voor de daarin omschreven diensten, werkzaamheden, omvang, looptijd, planning en tarieven. Het aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten, aanvullende diensten of meerwerk.
3. Wij zijn niet gebonden aan kennelijke vergissingen, verschrijvingen, rekenfouten of andere fouten in een aanbod, offerte, publicatie of andere uiting, indien opdrachtgever of member redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat sprake was van een fout.
4. Een overeenkomst komt tot stand zodra:
 - a. opdrachtbevestiging of membershipbevestiging schriftelijk of digitaal heeft aanvaard;
 - b. opdrachtgever of member zich via de website, een betaallink of een digitaal platform heeft aangemeld, de gevraagde stappen heeft voltooid en de aanvraag door Maison Grace is geaccepteerd;
 - c. Maison Grace op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever of member met de uitvoering van de diensten is begonnen; of
 - d. Maison Grace uit de verklaringen of gedragingen van opdrachtgever of member redelijkerwijs mocht afleiden dat opdrachtgever of member met het aanbod heeft ingestemd en Maison Grace met de uitvoering mocht beginnen.
5. Indien geen afzonderlijke overeenkomst of opdrachtbevestiging is ondertekend, wordt de inhoud van de overeenkomst bepaald door de meest recente schriftelijke communicatie waarin de aard en omvang van de diensten, de tarieven, de looptijd en eventuele overige afspraken zijn vastgelegd.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

6. Maison Grace is niet verplicht met de uitvoering van de overeenkomst te beginnen voordat:
 - a. de overeenkomst rechtsgeldig tot stand is gekomen;
 - b. alle voor de uitvoering benodigde informatie en documenten zijn ontvangen;
 - c. eventuele vereiste toestemmingen, autorisaties of toegangen zijn verstrekt;
 - en
 - d. een overeengekomen vooruitbetaling of eerste factuur volledig is voldaan.
7. Maison Grace mag een aanvraag, opdracht of lidmaatschapsaanvraag op redelijke gronden weigeren. Een aanvraag of aanmelding verplicht Maison Grace niet tot aanvaarding daarvan.
8. Voor een membership geldt aanvullend dat de overeenkomst pas tot stand komt nadat:
 - a. de aanvraag volledig is ingediend;
 - b. Maison Grace de aanvraag na de toepasselijke selectieprocedure schriftelijk of digitaal heeft geaccepteerd; en
 - c. aan de eventueel gestelde aanvullende voorwaarden, waaronder betaling van de contributie, is voldaan. Het indienen van een aanvraag geeft geen recht op toelating tot het membership.
9. Opdrachtgever en member staan in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door hen verstrekte informatie en documenten. Maison Grace mag bij de uitvoering van de overeenkomst uitgaan van de juistheid daarvan, tenzij voor haar duidelijk is of redelijkerwijs duidelijk is dat deze informatie onjuist of onvolledig is.
10. Indien vóór aanvang van de dienstverlening nieuwe informatie bekend wordt waardoor uitvoering van de overeenkomst onrechtmatig, onveilig, onuitvoerbaar of anderszins redelijkerwijs niet van Maison Grace kan worden verlangd, mag Maison Grace de aanvang van de diensten opschorten of besluiten de overeenkomst niet uit te voeren. Maison Grace informeert opdrachtgever of member hierover zo spoedig mogelijk.
11. Indien de in lid 10 bedoelde omstandigheid niet aan opdrachtgever of member kan worden toegerekend, worden reeds betaalde bedragen voor nog niet uitgevoerde diensten terugbetaald. Indien de omstandigheid wel aan opdrachtgever of member kan worden toegerekend, behoudt Maison Grace recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden en redelijkerwijs gemaakte kosten.
12. Beëindiging van een reeds in uitvoering genomen overeenkomst vindt plaats overeenkomstig artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 4. Wijziging van deze algemene voorwaarden en van de dienstverlening

1. Maison Grace mag deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen indien daarvoor een redelijke en objectieve grond bestaat, waaronder:

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

- a. een wijziging van toepasselijke wet- of regelgeving of rechtspraak;
 - b. een aanwijzing, besluit of richtlijn van een bevoegde toezichthouder of overheidsinstantie;
 - c. een wijziging in belastingen, heffingen of andere overheidsmaatregelen;
 - d. noodzakelijke aanpassingen op het gebied van privacy, beveiliging, veiligheid of integriteit;
 - e. wijzigingen in de bedrijfsvoering, technische systemen, digitale platforms, locaties, leveranciers of door Maison Grace ingeschakelde derden;
 - f. verbetering, uitbreiding of verdere ontwikkeling van de dienstverlening; of
 - g. herstel van onduidelijkheden, kennelijke fouten of onvolledigheden in deze algemene voorwaarden.
2. Een wijziging van de algemene voorwaarden geldt in beginsel vanaf de aangekondigde ingangsdatum. Een wijziging werkt niet met terugwerkende kracht ten nadele van opdrachtgever of member.
3. Wijzigingen die uitsluitend van ondergeschikte aard zijn, geen wezenlijk nadeel opleveren of noodzakelijk zijn om aan wet- en regelgeving te voldoen, mogen tijdens een lopende overeenkomst worden doorgevoerd. Maison Grace informeert opdrachtgever of member hierover voor zover de wijziging voor haar relevant is.
4. Indien een wijziging wezenlijke gevolgen heeft voor een lopende overeenkomst, informeert Maison Grace opdrachtgever of member daarover schriftelijk en binnen een redelijke termijn vóór de ingangsdatum van de wijziging.
5. Onder een wezenlijke wijziging wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een wezenlijke beperking van de overeengekomen diensten of van de toegang tot belangrijke onderdelen van een membership;
 - b. een wijziging van de duur van de overeenkomst, de verlengingsvoorwaarden of de toepasselijke opzegtermijn;
 - c. een wezenlijke wijziging van de wijze waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd;
 - d. een prijswijziging voor een volgende contract- of memberschipperiode die niet reeds bij het sluiten van de overeenkomst was voorzien; of
 - e. een wijziging die de rechten of verplichtingen van opdrachtgever of member wezenlijk verzwakt.
6. Een prijswijziging geldt uitsluitend voor een volgende contract- of memberschipperiode, tenzij:
 - a. de prijswijziging voortvloeit uit een vooraf duidelijk overeengekomen indexeringsregeling;
 - b. de wijziging het rechtstreekse gevolg is van een wijziging van btw, belastingen of andere verplichte overheidsheffingen; of
 - c. opdrachtgever of member uitdrukkelijk schriftelijk met een eerdere prijswijziging instemt.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

7. Indien een wezenlijke wijziging tijdens een lopende overeenkomst nadelig is voor een consumentenmember en van haar redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat zij de wijziging accepteert, mag zij de overeenkomst kosteloos beëindigen tegen de datum waarop de wijziging ingaat.
8. Maison Grace informeert de consumentenmember in het geval bedoeld in lid 7 duidelijk over:
 - a. de inhoud en reden van de wijziging;
 - b. de datum waarop de wijziging ingaat;
 - c. het recht om de overeenkomst kosteloos te beëindigen;
 - d. de wijze waarop de beëindiging kan plaatsvinden; en
 - e. de termijn waarbinnen van het beëindigingsrecht gebruik kan worden gemaakt.
9. Indien een zakelijke opdrachtgever of zakelijke member niet met een aangekondigde wezenlijke wijziging instemt, kan zij de overeenkomst opzeggen tegen het einde van de lopende contractperiode, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Gedurende de lopende contractperiode blijven de eerder overeengekomen voorwaarden gelden, tenzij de wijziging noodzakelijk is op grond van dwingende wet- of regelgeving.
10. Voor memberships deelt Maison Grace voorafgaand aan een eventuele verlenging schriftelijk mee:
 - a. de contributie voor de volgende membershopperiode;
 - b. de duur van de volgende membershopperiode;
 - c. de toepasselijke opzegtermijn;
 - d. de uiterste datum waarop opzegging of niet-verlenging moet zijn ontvangen; en
 - e. de wijze waarop de member verlenging kan voorkomen.
11. Wijzigingen in het programma, de planning, de locatie, de sprekers, de volgorde van activiteiten of andere uitvoeringsdetails gelden niet als een wezenlijke wijziging, mits de aard, kwaliteit en waarde van de overeengekomen dienstverlening daardoor niet wezenlijk worden verminderd.
12. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden wordt gewijzigd omdat deze nietig, vernietigbaar of anderszins onafdwingbaar blijkt te zijn, zal Maison Grace deze vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 5. Uitvoering van de diensten algemeen

1. Maison Grace voert de overeenkomst zorgvuldig, naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, rust op Maison Grace uitsluitend een

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

- inspanningsverplichting. Maison Grace garandeert geen bepaald resultaat, omzetgroei, succesvolle plaatsing, bedrijfsresultaat of ander specifiek eindresultaat.
2. Maison Grace is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door werknemers, zelfstandigen, hulppersonen of andere door haar ingeschakelde derden. Maison Grace blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie van deze derden.
 3. Opdrachtgever en member verstrekken tijdig alle informatie, documenten, materialen, autorisaties, toegangsrechten en overige medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst. Maison Grace mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en actualiteit van de verstrekte informatie, tenzij voor haar duidelijk is of redelijkerwijs duidelijk behoort te zijn dat deze onjuist of onvolledig is.
 4. Indien opdrachtgever of member de voor de uitvoering noodzakelijke medewerking niet, niet volledig of niet tijdig verleent, is Maison Grace gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat alsnog aan de betreffende verplichtingen is voldaan. De daardoor ontstane vertraging en eventuele aanvullende kosten komen voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
 5. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, is Maison Grace gerechtigd de uitvoering van een volgende fase op te schorten totdat:
 - a. de voorgaande fase door opdrachtgever is goedgekeurd, voor zover een goedkeuringsmoment is overeengekomen;
 - b. opdrachtgever de voor die fase verschuldigde bedragen volledig heeft voldaan; en
 - c. opdrachtgever de voor de volgende fase benodigde informatie en medewerking heeft verstrekt.
 6. Door Maison Grace genoemde uitvoerings-, opleverings- of reactietermijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
 7. Voor zover de wet niet anders bepaalt, raakt Maison Grace eerst in verzuim nadat zij schriftelijk in gebreke is gesteld en daarbij een redelijke termijn heeft gekregen om de vermeende tekortkoming alsnog te herstellen.
 8. Adviezen, aanbevelingen, analyses en andere werkzaamheden van Maison Grace worden gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever of member is verstrekt. Maison Grace is niet aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie.
 9. Opdrachtgever en member staan ervoor in dat de door hen verstrekte informatie, documenten, materialen, persoonsgegevens, instructies en overige content geen inbreuk maken op rechten van derden en voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtgever vrijwaart Maison Grace tegen aanspraken van derden

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

die rechtstreeks voortvloeien uit een aan opdrachtgever toerekenbare schending van deze verplichting.

10. Maison Grace bewaart dossiers, documenten en overige materialen uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, de administratie, de naleving van wettelijke bewaarplichten of de behartiging van haar gerechtvaardigde belangen. Na afloop van deze bewaartermijn is Maison Grace gerechtigd de betreffende gegevens en materialen te verwijderen of te vernietigen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen of de wet een langere bewaartermijn voorschrijft.
11. Opdrachtgever en member blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de naleving van de op hen toepasselijke wet- en regelgeving, alsmede voor de beslissingen die zij nemen op basis van de door Maison Grace verstrekte informatie, adviezen of dienstverlening.

Artikel 6. Recruitment en executive search

1. Maison Grace verricht recruitment-, executive search- en aanverwante wervings- en selectiediensten op basis van een inspanningsverplichting, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk een resultaatsverplichting zijn overeengekomen.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, bepaalt Maison Grace zelfstandig de wijze waarop kandidaten worden geworven, benaderd, geselecteerd, beoordeeld en aan opdrachtgever worden voorgedragen.
3. Een kandidaat wordt geacht door Maison Grace te zijn geïntroduceerd zodra Maison Grace informatie verstrekt waardoor opdrachtgever de identiteit van de kandidaat redelijkerwijs kan vaststellen of de kandidaat kan benaderen.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beoordeling van de geschiktheid van een kandidaat en beslist zelfstandig of met de kandidaat een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of andere samenwerking wordt aangegaan en onder welke voorwaarden.
5. Maison Grace staat niet in voor de juistheid van door kandidaten verstrekte informatie, tenzij die onjuistheid haar bekend was of redelijkerwijs bekend had behoren te zijn. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, verricht Maison Grace geen referentie-, diploma-, integriteits-, krediet- of achtergrondonderzoeken.
6. Maison Grace is niet toerekenbaar tekortgeschoten indien binnen een bepaalde termijn geen geschikte kandidaat wordt gevonden of voorgedragen, tenzij partijen \ uitdrukkelijk schriftelijk een bindende resultaatsverplichting zijn overeengekomen.
7. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de werving, selectie, indiensttreding, contractering, arbeidsvoorwaarden, arbeidsrechtelijke verplichtingen, fiscale verplichtingen,

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

immigratie-, verblijfs- en tewerkstellingsregels en overige verplichtingen die samenhangen met het inschakelen van een kandidaat.

8. Voor de uitvoering van recruitment- en executive searchwerkzaamheden verwerken partijen persoonsgegevens van kandidaten uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving. Partijen behandelen deze gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.
9. Maison Grace hanteert bij haar dienstverlening een non-discriminatie-, integriteits- en gelijkebehandelingsbeleid. Opdrachtgever verstrekt geen instructies die in strijd zijn met toepasselijke wet- en regelgeving of met algemeen aanvaarde normen van gelijke behandeling.
10. Indien opdrachtgever van mening is dat een door Maison Grace voorgedragen kandidaat reeds vóór de introductie bij haar bekend was, meldt opdrachtgever dit binnen vijf werkdagen na de introductie schriftelijk en gemotiveerd aan Maison Grace. Bij gebreke daarvan wordt de kandidaat geacht door Maison Grace te zijn geïntroduceerd, onverminderd het recht van opdrachtgever om tegenbewijs te leveren.
11. Indien opdrachtgever rechtstreeks of via een aan haar gelieerde onderneming een overeenkomst aangaat met een door Maison Grace geïntroduceerde kandidaat, gelden de tussen partijen overeengekomen recruitmentvoorwaarden, waaronder eventuele afspraken over introductievergoedingen, placement fees of kandidaatbescherming.
12. Voor zover partijen een afzonderlijke recruitmentovereenkomst, executive search-overeenkomst of fee-, introductie-, exclusiviteits-, vervangings- of kandidaatbeschermingsregeling zijn overeengekomen, prevaleert die regeling boven dit artikel voor zover sprake is van strijdigheid.

Artikel 7. Maison Grace: besloten karakter en toelating

1. Maison Grace biedt een exclusief, besloten membershipprogramma aan voor ondernemende vrouwen en vrouwelijke leiders. Maison Grace is een commerciële onderneming en geen vereniging of andere ledenorganisatie in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het membership geeft uitsluitend recht op de overeengekomen dienstverlening en verleent geen stemrecht, eigendomsrecht of andere zeggenschapsrechten binnen Maison Grace.
2. Het membership is uitsluitend toegankelijk na een aanvraag- en selectieprocedure. Het indienen van een aanvraag geeft geen recht op toelating.
3. Maison Grace beoordeelt iedere aanvraag zorgvuldig en behoudt zich het recht voor een aanvraag te weigeren indien daarvoor een redelijke grond bestaat. Bij de beoordeling kunnen onder meer de doelstelling van Maison Grace, de samenstelling

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

van het netwerk, de beschikbare capaciteit, de aard van de onderneming, de gewenste kwaliteit en veiligheid van de community en de onderlinge complementariteit van de members worden meegewogen. Maison Grace is niet verplicht de redenen voor een afwijzing bekend te maken.

4. Het membership is strikt persoonlijk en uitsluitend bestemd voor de persoon of onderneming aan wie het membership is verleend. Rechten uit het membership zijn niet overdraagbaar, verpandbaar of anderszins voor overdracht vatbaar zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Maison Grace.
5. Maison Grace bepaalt de inhoud, samenstelling en inrichting van het membership. Het membership kan onder meer bestaan uit toegang tot een besloten netwerk, introducties, business matching, private events, panel dinners, bijeenkomsten, masterclasses, digitale sessies, online omgevingen, exclusieve content, mentoring en andere onderdelen die Maison Grace van tijd tot tijd aanbiedt.
6. Maison Grace behoudt zich het recht voor het programma, de inhoud, de frequentie, de locatie, de planning en de samenstelling van activiteiten te wijzigen, mits de aard en kwaliteit van het membership hierdoor niet wezenlijk worden verminderd.
7. Deelname aan events, bijeenkomsten en andere onderdelen van het membership is uitsluitend toegestaan aan members en aan personen die door Maison Grace uitdrukkelijk zijn uitgenodigd.
8. Binnen Maison Grace staan vertrouwelijkheid, respect, integriteit, veiligheid, professionaliteit en een constructieve samenwerking centraal. Iedere member handelt overeenkomstig deze uitgangspunten en houdt zich aan de toepasselijke algemene voorwaarden, eventuele gedragscodes en huisregels van Maison Grace.
9. Het membership is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Indien een member handelt in strijd met de besloten aard van Maison Grace, de vertrouwelijkheid schendt, de veiligheid of integriteit van de community aantast of zich anderszins gedraagt op een wijze waardoor voortzetting van het membership redelijkerwijs niet van Maison Grace of de overige members kan worden verlangd, kan Maison Grace overeenkomstig artikel 9 passende maatregelen nemen, waaronder een waarschuwing, tijdelijke schorsing of beëindiging van het membership.
10. Maison Grace faciliteert ontmoetingen, kennisdeling en zakelijke verbindingen tussen members, maar is geen partij bij overeenkomsten, investeringen, samenwerkingen of andere rechtsverhoudingen die tussen members of tussen een member en een derde tot stand komen. Iedere member blijft volledig verantwoordelijk voor haar eigen zakelijke beslissingen en verricht zelfstandig het onderzoek dat zij daarvoor noodzakelijk acht.

Artikel 8. Lidmaatschap, contributie, verlenging en opzegging

1. Een membership van Maison Grace komt uitsluitend tot stand nadat:

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

- a. de aanvraag volledig is ingediend;
 - b. Maison Grace de aanvraag schriftelijk of digitaal heeft geaccepteerd; en
 - c. aan alle toepasselijke voorwaarden, waaronder betaling van de contributie of andere overeengekomen vergoedingen, is voldaan.
2. Het membership wordt aangegaan voor de in de membershipbevestiging vermelde initiële looptijd. Indien geen afwijkende looptijd is overeengekomen, bedraagt de initiële looptijd twaalf (12) maanden.
3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de contributie vooraf gefactureerd en dient deze vóór aanvang van de membershipperiode te zijn voldaan.
4. Een wijziging van de contributie geldt uitsluitend voor een volgende membershipperiode en nooit voor een reeds lopende initiële looptijd, behoudens voor zover een prijswijziging voortvloeit uit dwingende wet- of regelgeving of een vooraf overeengekomen prijsindexering.
5. Tijdens de initiële looptijd beoordeelt Maison Grace de betrokkenheid van de member binnen de community. Nadat een member ten minste drie door Maison Grace georganiseerde events heeft bijgewoond, kan Maison Grace besluiten de member uit te nodigen voor verlenging van het membership voor een volgende periode. De enkele deelname aan drie events geeft geen recht op verlenging.
6. Bij de beoordeling van een eventuele verlenging kan Maison Grace onder meer rekening houden met:
 - a. de betrokkenheid van de member;
 - b. de naleving van deze algemene voorwaarden, eventuele gedragscodes en huisregels;
 - c. de bijdrage aan de kwaliteit, veiligheid en integriteit van de community;
 - d. de doelstellingen en samenstelling van het membership; en
 - e. overige omstandigheden die voor een zorgvuldig beheer van Maison Grace redelijkerwijs van belang zijn.
7. Voor zakelijke members geldt dat het membership na afloop van de initiële looptijd telkens stilzwijgend wordt verlengd voor aansluitende perioden van twaalf maanden, tenzij de zakelijke member uiterlijk één maand vóór het einde van de lopende membershipperiode schriftelijk opzegt of partijen schriftelijk anders overeenkomen.
8. Voor consumentenmembers geldt dat Maison Grace vóór afloop van de initiële looptijd schriftelijk informeert over:
 - a. de einddatum van de lopende membershipperiode;
 - b. de contributie voor de eventuele volgende membershipperiode;
 - c. de duur van de volgende membershipperiode;
 - d. de wijze waarop opzegging of niet-verlenging kan plaatsvinden; en
 - e. de uiterste datum waarop Maison Grace de opzegging dient te hebben ontvangen.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

9. Indien het membership na de initiële looptijd wordt voortgezet, kan de consumentenmember het voortgezette membership te allen tijde opzeggen met een opzegtermijn van ten hoogste één (1) maand.
10. Opzegging van het membership geschiedt schriftelijk of via een door Maison Grace beschikbaar gesteld digitaal communicatiemiddel. Een consumentenmember kan het membership opzeggen op dezelfde wijze als waarop het membership is aangegaan.
11. Bij een rechtsgeldige en tijdige opzegging eindigt het membership aan het einde van de lopende membershipperiode en wordt geen nieuwe contributie in rekening gebracht.
12. Tussentijdse beëindiging van een membership gedurende de initiële looptijd is voor zakelijke members niet mogelijk, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen of de wet anders bepaalt.
13. Voor consumentenmembers gelden met betrekking tot tussentijdse beëindiging, ontbinding, opzegging, restitutie en eventuele herroepingsrechten de bepalingen van het toepasselijke dwingende consumentenrecht.
14. Het membership betreft een doorlopende dienstverlening waarbij Maison Grace gedurende de membershipperiode toegang biedt tot het overeengekomen programma, netwerk en overige onderdelen van het membership. Maison Grace garandeert geen minimumaantal events, bijeenkomsten, introducties, zakelijke kansen of andere specifieke resultaten, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
15. Niet-gebruik van het membership, het niet deelnemen aan events, bijeenkomsten of andere onderdelen van het membership, verhindering of afwezigheid van de member geeft geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van reeds betaalde contributie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 9. Beëindiging door Maison Grace en beëindiging van de overeenkomst

1. Maison Grace is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien voortzetting daarvan redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd.
2. Van een situatie als bedoeld in lid 1 kan onder meer sprake zijn indien:
 - a. opdrachtgever of member wezenlijk tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst;
 - b. opdrachtgever of member handelt in strijd met deze algemene voorwaarden, een gedragscode of toepasselijke huisregels;
 - c. sprake is van fraude, misleiding, bedreiging, intimidatie, discriminatie, ongewenst gedrag of andere ernstige integriteitsschendingen;
 - d. vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens ongeoorloofd worden gedeeld of gebruikt;

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

- e. de veiligheid, vertrouwelijkheid, reputatie of goede naam van Maison Grace, haar dienstverlening, medewerkers, partners of members ernstig wordt geschaad of dreigt te worden geschaad;
 - f. opdrachtgever of member zich zodanig gedraagt dat een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of het goed functioneren van de community redelijkerwijs niet langer mogelijk is;
 - g. wettelijke of contractuele verplichtingen verdere uitvoering onmogelijk maken; of
 - h. zich andere omstandigheden voordoen waardoor voortzetting van de overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van Maison Grace kan worden verlangd.
3. Maison Grace kan, indien de aard van de situatie dit toelaat, eerst besluiten de toegang tot (een deel van) haar dienstverlening, het membership of een event tijdelijk op te schorten gedurende het onderzoek naar de betreffende omstandigheden.
 4. Tenzij sprake is van een ernstige tekortkoming of een situatie waarin onmiddellijke beëindiging redelijkerwijs noodzakelijk is, zal Maison Grace opdrachtgever of member vooraf schriftelijk informeren over de geconstateerde tekortkoming en een redelijke termijn bieden om deze alsnog te herstellen.
 5. Voor Maison Grace-memberships geldt aanvullend dat Maison Grace het membership tussentijds kan beëindigen indien de member handelt in strijd met de besloten aard van de community, de vertrouwelijkheid, veiligheid, integriteit of kwaliteit van de community aantast of zich zodanig gedraagt dat voortzetting van het membership redelijkerwijs niet van Maison Grace of de overige members kan worden verlangd.
 6. Indien Maison Grace een overeenkomst of membership beëindigt zonder dat de oorzaak aan opdrachtgever of member is toe te rekenen, restitueert Maison Grace het vooruitbetaalde gedeelte van de vergoeding dat betrekking heeft op de nog niet uitgevoerde dienstverlening, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen of de aard van de overeenkomst zich daartegen verzet.
 7. Indien beëindiging plaatsvindt wegens een aan opdrachtgever of member toerekenbare tekortkoming of schending van de overeenkomst, bestaat geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen, onverminderd dwingendrechtelijke consumentenbescherming.
 8. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet het recht van Maison Grace op betaling van reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en overige bedragen die op grond van de overeenkomst verschuldigd zijn.
 9. Voor consumenten blijven de wettelijke rechten met betrekking tot ontbinding, opzegging en het herroepingsrecht bij overeenkomsten op afstand of buiten de verkooppriimte volledig van kracht, voor zover daarop geen wettelijke uitzondering van toepassing is.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

10. Beëindiging van de overeenkomst ontslaat partijen niet van verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging voort te duren. Hieronder vallen in ieder geval de bepalingen betreffende vertrouwelijkheid, persoonsgegevens, intellectuele eigendom, betalingsverplichtingen, aansprakelijkheid, vrijwaring, toepasselijk recht, geschillen en overige bepalingen die naar hun aard voortduren.

Artikel 10. Interim personal assistant en overige opdrachtdiensten

1. Voor interim personal assistant-diensten, executive support, business support, consultancy en overige opdrachtdiensten geldt dat Maison Grace de werkzaamheden zelfstandig uitvoert. Maison Grace bepaalt, met inachtneming van de overeengekomen opdracht en redelijke instructies van opdrachtgever, de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
2. Maison Grace is gerechtigd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door werknemers, zelfstandigen, hulppersonen of andere door haar ingeschakelde derden. Maison Grace blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie van deze personen.
3. De werkzaamheden worden in beginsel op afstand en digitaal uitgevoerd, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen of de aard van de werkzaamheden fysieke aanwezigheid redelijkerwijs noodzakelijk maakt.
4. Maison Grace voert de werkzaamheden uit binnen de grenzen van de overeengekomen opdracht. Maison Grace is niet bevoegd om opdrachtgever juridisch te vertegenwoordigen, overeenkomsten namens opdrachtgever aan te gaan, financiële verplichtingen aan te gaan of andere rechtshandelingen te verrichten, tenzij opdrachtgever daarvoor vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk een volmacht of specifieke toestemming heeft verleend.
5. Indien opdrachtgever Maison Grace toegang verleent tot digitale systemen, bankomgevingen, software, e-mailaccounts of andere bedrijfsomgevingen, blijft opdrachtgever verantwoordelijk voor:
 - a. het tijdig verstrekken, wijzigen en intrekken van autorisaties;
 - b. het beheer van gebruikersrechten, wachtwoorden en beveiligingsmaatregelen;
 - c. de juistheid van verstrekte instructies; en
 - d. de controle op uitgevoerde werkzaamheden waarvoor goedkeuring van opdrachtgever is vereist.
6. Maison Grace mag vertrouwen op de juistheid van de door opdrachtgever verstrekte instructies, autorisaties en bevoegdheden, tenzij voor Maison Grace duidelijk is of redelijkerwijs duidelijk behoort te zijn dat deze onjuist, onvolledig of onbevoegd zijn verstrekt.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

7. Beslissingen met financiële, fiscale, juridische of andere ingrijpende gevolgen worden uitsluitend uitgevoerd nadat opdrachtgever daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven, tenzij sprake is van een vooraf overeengekomen mandaat. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uiteindelijke besluitvorming.
8. Indien opdrachtgever Maison Grace een volmacht of mandaat verleent, geldt deze uitsluitend voor de daarin omschreven handelingen en kan deze te allen tijde schriftelijk worden gewijzigd of ingetrokken. Maison Grace is niet aansprakelijk voor handelingen die zijn verricht voordat een wijziging of intrekking haar heeft bereikt.
9. Voor zover de werkzaamheden bestaan uit organisatorische, administratieve, secretariële of operationele ondersteuning, verstrekt Maison Grace geen juridisch, fiscaal, financieel, medisch of ander specialistisch advies, tenzij partijen daarover uitdrukkelijk schriftelijke afspraken hebben gemaakt.
10. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving, de juistheid van de genomen beslissingen en de gevolgen van besluiten die op basis van door Maison Grace verstrekte informatie of ondersteuning worden genomen.
11. Voor de uitvoering van de werkzaamheden maakt Maison Grace gebruik van eigen apparatuur, software en hulpmiddelen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
12. Indien Maison Grace bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaakt van een externe opdrachtnemer of zelfstandige, draagt Maison Grace zorg voor een zorgvuldige selectie daarvan. De betreffende opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het beschikken over een passende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, voor zover dit gelet op de aard van de werkzaamheden redelijk is.
13. Indien op de opdracht tevens een afzonderlijke opdrachtovereenkomst, samenwerkingsovereenkomst of service level agreement van toepassing is, prevaleert die overeenkomst boven deze algemene voorwaarden voor zover sprake is van strijdigheid.

Artikel 11. Events, beeldmateriaal en huisregels

1. Maison Grace organiseert onder meer events, bijeenkomsten, diners, masterclasses, sessies en andere activiteiten als onderdeel van haar dienstverlening of memberships.
2. Maison Grace is gerechtigd een event, bijeenkomst of activiteit te wijzigen, verplaatsen, onderbreken of annuleren indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is. Hieronder vallen onder meer wijzigingen van de datum, locatie, planning, duur, sprekers, inhoud, programma, format of wijze van uitvoering.
3. Maison Grace is gerechtigd een event te annuleren of te verplaatsen indien:

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

- a. het minimumaantal deelnemers niet is bereikt;
 - b. de veiligheid, gezondheid of kwaliteit van het event dit vereist;
 - c. een spreker, locatie of andere essentiële derde onverwacht niet beschikbaar is;
 - d. sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 19; of
 - e. andere omstandigheden zich voordoen waardoor het redelijkerwijs niet van Maison Grace kan worden verlangd het event op de oorspronkelijke wijze doorgang te laten vinden.
4. Indien een afzonderlijk betaald event door Maison Grace wordt geannuleerd en Maison Grace geen gelijkwaardig vervangend event of een redelijk alternatief aanbiedt, restitueert Maison Grace de reeds betaalde deelnamevergoeding voor dat betreffende event.
 5. Voor events die onderdeel uitmaken van een membership geldt dat Maison Grace zich inspant een passend alternatief aan te bieden. Incidentele wijzigingen of het vervallen van een afzonderlijk event geven op zichzelf geen recht op restitutie van de membershipcontributie, tenzij hierdoor de aard en waarde van het membership wezenlijk worden verminderd.
 6. Reis-, verblijf-, parkeer-, catering-, transport-, reserverings- en overige kosten die deelnemers rechtstreeks bij derden maken, komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking indien Maison Grace zich daartoe vooraf schriftelijk heeft verplicht.
 7. Tijdens events kunnen foto's, video-opnamen en ander beeldmateriaal worden gemaakt voor verslaggeving, sfeerimpressies, archivering en promotionele doeleinden. Maison Grace informeert deelnemers hierover voorafgaand aan of bij aanvang van het event.
 8. Voor zover op grond van de toepasselijke privacywetgeving vereist, vraagt Maison Grace vooraf toestemming voor het gebruik van herkenbare portretfoto's of andere persoonsgegevens. De verwerking van beeldmateriaal vindt plaats overeenkomstig de privacy- en cookieverklaring van Maison Grace.
 9. Deelnemers die bezwaar hebben tegen herkenbare publicatie van beeldmateriaal kunnen dit voorafgaand aan of tijdens het event kenbaar maken. Maison Grace zal hiermee, voor zover redelijkerwijs mogelijk, rekening houden.
 10. Maison Grace is gerechtigd huisregels vast te stellen voor events, besloten online omgevingen, digitale platforms en overige onderdelen van haar dienstverlening. Deelnemers en members zijn verplicht deze huisregels na te leven.
 11. Overtreding van deze algemene voorwaarden, de huisregels of een gedragscode kan, afhankelijk van de ernst van de overtreding, leiden tot een waarschuwing, tijdelijke verwijdering van een event, weigering van verdere toegang, schorsing of beëindiging van het membership, onverminderd de overige rechten van Maison Grace.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

12. Maison Grace faciliteert ontmoetingen tussen deelnemers en members, maar is geen partij bij overeenkomsten, investeringen, samenwerkingen of andere rechtsverhoudingen die naar aanleiding van een event tussen deelnemers of derden tot stand komen. Iedere deelnemer blijft verantwoordelijk voor haar eigen beslissingen en eventuele afspraken met anderen.

Artikel 12. Prijzen en betaling

1. Alle door Maison Grace vermelde prijzen zijn in euro's. Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gelden prijzen voor zakelijke opdrachtgevers exclusief btw en overige heffingen van overheidswege. Indien Maison Grace diensten aanbiedt aan consumenten, worden de prijzen inclusief btw en verplichte bijkomende kosten vermeld.
2. Voor de verschillende diensten van Maison Grace kunnen uiteenlopende prijsstructuren gelden, waaronder vaste projectvergoedingen, uurtarieven, dagtarieven, maandvergoedingen, jaarcontributies, recruitment- of placement fees, retainers, abonnementen en maatwerkprijzen.
3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden facturen vooraf of gedurende de uitvoering van de overeenkomst verzonden en dienen deze te worden voldaan binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
4. Betaling kan plaatsvinden via bankoverschrijving, iDEAL, betaallink, online betaalplatform, automatische incasso of een andere door Maison Grace aangeboden betaalwijze.
5. Maison Grace is gerechtigd een gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling, aanbetaling of zekerheid voor betaling te verlangen voordat met de uitvoering van de overeenkomst wordt begonnen of de dienstverlening wordt voortgezet.
6. Alle betalingen dienen zonder korting, verrekening of opschorting plaats te vinden, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
7. Indien opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit vóór het verstrijken van de betalingstermijn schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Een betwisting schort uitsluitend de betalingsverplichting op voor het daadwerkelijk en gemotiveerd betwiste gedeelte van de factuur, voor zover de wet dit toestaat.
8. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, verkeert hij van rechtswege in verzuim zodra de overeengekomen betalingstermijn is verstreken, tenzij de wet een ingebrekestelling vereist.
9. Vanaf het moment van verzuim is:
 - a. een zakelijke opdrachtgever de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek verschuldigd;

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

- b. een consument de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek verschuldigd, nadat is voldaan aan de daarvoor geldende wettelijke vereisten.
10. Indien een consument na het verstrijken van de betalingstermijn niet betaalt, ontvangt zij eerst een kosteloze schriftelijke aanmaning waarbij een termijn van veertien dagen wordt geboden om alsnog aan haar betalingsverplichtingen te voldoen. Pas na het ongebruikt verstrijken van deze termijn is Maison Grace gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen overeenkomstig de wettelijke regeling.
 11. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Maison Grace maakt ter verkrijging van betaling komen voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
 12. Door opdrachtgever verrichte betalingen strekken eerst in mindering op verschuldigde rente en kosten, vervolgens op opeisbare facturen die het langst openstaan en ten slotte op de hoofdsom, tenzij opdrachtgever bij de betaling uitdrukkelijk anders aanwijst en Maison Grace daarmee instemt.
 13. Indien opdrachtgever een betalingsverplichting niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Maison Grace gerechtigd haar werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten, de toegang tot het membership, events, digitale omgevingen of andere onderdelen van haar dienstverlening tijdelijk te blokkeren en de uitvoering van nieuwe of lopende opdrachten op te schorten totdat alle opeisbare bedragen volledig zijn voldaan. Maison Grace is niet aansprakelijk voor schade die hierdoor ontstaat.
 14. Maison Grace is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te indexeren op basis van de consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) of een daarvoor in de plaats tredende index. Daarnaast mag Maison Grace haar tarieven aanpassen indien sprake is van wijzigingen in wet- of regelgeving, belastingen, heffingen of andere kostprijsverhogende omstandigheden. Tariefswijzigingen tijdens een lopende overeenkomst vinden uitsluitend plaats voor zover dit uitdrukkelijk is overeengekomen of wettelijk is toegestaan.
 15. Indien partijen in een afzonderlijke overeenkomst afwijkende afspraken hebben gemaakt over tarieven, meerwerk, betalingsmomenten, facturatie of betalingstermijnen, prevaleren die afspraken boven dit artikel voor zover sprake is van strijdigheid.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid, ledenintegriteit en anti-poaching (gebruik van het netwerk)

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen strikt vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie waarvan de ontvangende partij weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze vertrouwelijk is, waaronder bedrijfsinformatie, strategieën, knowhow, tarieven, persoonsgegevens, kandidateninformatie, ledeninformatie, financiële gegevens, documenten, concepten, presentaties, sessie-inhoud en overige informatie die binnen Maison Grace of tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt gedeeld.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:
 - a. reeds openbaar was zonder schending van deze overeenkomst;
 - b. rechtmatig van een derde is verkregen zonder geheimhoudingsverplichting;
 - c. reeds vóór ontvangst rechtmatig in bezit was van de ontvangende partij; of
 - d. op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel openbaar moet worden gemaakt. Indien wettelijk toegestaan stelt de ontvangende partij de andere partij hiervan vooraf in kennis.
4. Opdrachtgever, members en door hen ingeschakelde medewerkers, adviseurs, hulppersonen en derden die toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie zijn gehouden ten minste dezelfde mate van vertrouwelijkheid in acht te nemen als in dit artikel is bepaald.
5. Voor Maison Grace geldt aanvullend dat hetgeen binnen het membership, tijdens events, diners, bijeenkomsten, online sessies, digitale omgevingen, community's en overige besloten onderdelen van de dienstverlening wordt gedeeld, als vertrouwelijk wordt beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.
6. Members gebruiken het netwerk van Maison Grace op een respectvolle, professionele en integere wijze. Het is niet toegestaan:
 - a. ongevraagde massale commerciële benaderingen of spam te verzenden;
 - b. agressieve of misleidende verkooppraktijken toe te passen;
 - c. zonder toestemming contactgegevens of andere persoonsgegevens van members, kandidaten of relaties te verzamelen, exporteren of delen;
 - d. de besloten omgeving hoofdzakelijk te gebruiken voor acquisitie of commerciële doeleinden die afbreuk doen aan de doelstellingen van Maison Grace;
 - e. vertrouwelijke informatie van Maison Grace, members of opdrachtgevers buiten de besloten omgeving te verspreiden.
7. Normale zakelijke contacten, samenwerkingen en commerciële relaties tussen members blijven toegestaan, mits deze plaatsvinden op vrijwillige basis, passen binnen de doelstellingen van Maison Grace en niet in strijd zijn met de vertrouwelijkheid, veiligheid of integriteit van de community.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

8. Opdrachtgever gebruikt kandidateninformatie, ledeninformatie en andere vertrouwelijke gegevens uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en verstrekt deze niet aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Maison Grace of de betreffende betrokkene, tenzij een wettelijke verplichting anders voorschrijft.
9. Bij overtreding van dit artikel is Maison Grace gerechtigd passende maatregelen te nemen, waaronder een waarschuwing, tijdelijke schorsing, verwijdering van een event, beëindiging van het membership of de overeenkomst en indien sprake is van aantoonbare schade aanspraak te maken op schadevergoeding en overige wettelijke of contractuele rechtsmiddelen. Voor zover herstel mogelijk is, wordt een consument eerst een redelijke gelegenheid tot herstel geboden, tenzij de aard of ernst van de overtreding onmiddellijke maatregelen rechtvaardigt.
10. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook na beëindiging van de overeenkomst of het membership onverminderd van kracht.

Artikel 14. Persoonsgegevens, privacy en cookies

1. Maison Grace verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en de toepasselijke privacy- en cookieverklaring.
2. Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor onder meer:
 - a. het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten;
 - b. recruitment- en executive searchwerkzaamheden;
 - c. memberships, events en overige dienstverlening;
 - d. communicatie met opdrachtgevers, members en kandidaten;
 - e. facturatie, administratie en betalingsverwerking;
 - f. beveiliging van systemen, gebouwen en digitale omgevingen;
 - g. marketingactiviteiten, voor zover daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat; en
 - h. het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
3. Maison Grace verwerkt uitsluitend persoonsgegevens voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, waaronder de uitvoering van een overeenkomst, een wettelijke verplichting, een gerechtvaardigd belang of de toestemming van de betrokkene.
4. Indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, mag Maison Grace persoonsgegevens delen met zorgvuldig geselecteerde derden, zoals IT-leveranciers, betaalproviders, accountants, hostingproviders, recruiters, eventlocaties of andere dienstverleners, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of op grond van een wettelijke verplichting.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

5. Opdrachtgever en members staan ervoor in dat persoonsgegevens die zij aan Maison Grace verstrekken rechtmatig zijn verkregen en aan Maison Grace mogen worden verstrekt. Zij vrijwaren Maison Grace voor aanspraken van derden die voortvloeien uit een aan opdrachtgever of member toe te rekenen schending van deze verplichting.
6. De rol van Maison Grace bij de verwerking van persoonsgegevens wordt bepaald door de feitelijke aard van de dienstverlening. Maison Grace treedt, afhankelijk van de betreffende verwerking, op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke of als verwerker. Indien Maison Grace persoonsgegevens uitsluitend verwerkt namens opdrachtgever en op diens instructie, zullen partijen, indien wettelijk vereist, vooraf een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
7. Voor het gebruik van cookies, vergelijkbare technieken, online tracking en analyse van websitegebruik geldt de privacy- en cookieverklaring van Maison Grace en, indien van toepassing, het cookiebeleid.
8. Betrokkenen kunnen hun rechten op grond van de AVG, waaronder het recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en bezwaar, uitoefenen via de contactgegevens die zijn vermeld in de privacy- en cookieverklaring.
9. Klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gericht aan Maison Grace via de in de privacy- en cookieverklaring vermelde contactgegevens. Daarnaast heeft iedere betrokkene het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15. Intellectuele eigendom en merkgebruik

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, databankrechten, merkrechten, handelsnamen, modellen, knowhow en overige intellectuele eigendomsrechten, op of met betrekking tot de door Maison Grace ontwikkelde of ter beschikking gestelde methodieken, formats, templates, strategieën, concepten, werkwijzen, presentaties, documenten, sessie-inhoud, trainingen, eventconcepten, selectiemethodes, software, content, ontwerpen, beeldmateriaal en overige materialen blijven uitsluitend berusten bij Maison Grace of haar licentiegevers.
2. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, leidt de uitvoering van een overeenkomst niet tot overdracht van enig intellectueel eigendomsrecht aan opdrachtgever of member.
3. Na volledige betaling verkrijgt opdrachtgever uitsluitend een persoonlijk, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht om de door Maison Grace verstrekte materialen te gebruiken voor het overeengekomen doel.
4. Het in lid 3 bedoelde gebruiksrecht vervalt uitsluitend indien:

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

- a. opdrachtgever of member wezenlijk tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst;
 - b. sprake is van misbruik van de verstrekte materialen;
 - c. intellectuele eigendomsrechten van Maison Grace worden geschonden; of
 - d. voortgezet gebruik na beëindiging van de overeenkomst redelijkerwijs niet langer verenigbaar is met de aard van de verleende toegang.
5. Het is opdrachtgever en member zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Maison Grace niet toegestaan om:
- a. materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren;
 - b. te verveelvoudigen;
 - c. openbaar te maken;
 - d. commercieel te exploiteren;
 - e. aan derden ter beschikking te stellen;
 - f. te bewerken;
 - g. afgeleide werken te vervaardigen;
 - h. buiten het overeengekomen doel te gebruiken.
6. Materialen die tijdens memberships, opdrachten, trainingen, bijeenkomsten of events worden verstrekt, blijven eigendom van Maison Grace en mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden aangewend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Door opdrachtgever aan Maison Grace verstrekte documenten, gegevens, foto's, logo's, teksten, merken en overige materialen blijven eigendom van opdrachtgever of diens licentiegevers. Opdrachtgever verleent Maison Grace uitsluitend een gebruiksrecht voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
8. Ideeën, kennis, ervaring, methodieken, concepten, werkwijzen en knowhow die Maison Grace tijdens de uitvoering van de overeenkomst ontwikkelt of verder ontwikkelt, blijven onderdeel van haar eigen bedrijfsvoering en mogen door Maison Grace vrij worden toegepast bij andere opdrachten, voor zover daarbij geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever wordt gebruikt.
9. Maison Grace zal de naam, het logo of andere herkenbare uitingen van opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor marketing-, portfolio- of referentiedoeleinden indien opdrachtgever daarvoor vooraf toestemming heeft verleend of dit anderszins tussen partijen is overeengekomen.
10. Opdrachtgever en member mogen de naam, handelsnaam, merken, logo's, huisstijl of andere onderscheidende kenmerken van Maison Grace uitsluitend gebruiken na voorafgaande schriftelijke toestemming van Maison Grace.
11. Overtreding van dit artikel laat alle overige rechten van Maison Grace, waaronder het recht op schadevergoeding, een verbod op verder gebruik en overige wettelijke rechtsmiddelen, onverlet.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

1. Maison Grace is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of van een onrechtmatige daad, voor zover deze aansprakelijkheid niet rechtsgeldig is uitgesloten of beperkt.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
 - b. de redelijke kosten die noodzakelijk zijn om een tekortkoming van Maison Grace ongedaan te maken of de gevolgen daarvan te beperken; en
 - c. de redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade.
3. Maison Grace is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goodwill, reputatieschade, gemiste zakelijke kansen, bedrijfsstagnatie, verlies van gegevens, gemiste opdrachten of enige andere vorm van indirecte of gevolgschade. Voor consumenten geldt deze uitsluiting uitsluitend voor zover een beperking of uitsluiting wettelijk is toegestaan.
4. Maison Grace is evenmin aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
 - a. door opdrachtgever of derden verstrekte onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie;
 - b. beslissingen of handelingen van opdrachtgever of derden;
 - c. het handelen of nalaten van kandidaten, members, leveranciers of andere derden;
 - d. het niet tot stand komen, beëindigen of niet voortzetten van een samenwerking, arbeidsovereenkomst of andere rechtsverhouding tussen opdrachtgever en een kandidaat of tussen members onderling;
 - e. het niet behalen van beoogde bedrijfsresultaten, omzet, winst, investeringen, financiering, acquisitie, groei of andere zakelijke doelstellingen;
 - f. storingen of uitval van software, internetverbindingen, cloudomgevingen of andere systemen die buiten de redelijke invloedssfeer van Maison Grace liggen.
5. Maison Grace faciliteert onder meer recruitment, consultancy, business support, executive support, memberships en zakelijke ontmoetingen. Maison Grace geeft geen garantie op het ontstaan van zakelijke relaties, commerciële kansen, investeringen, samenwerkingen of individuele bedrijfsresultaten.
6. Iedere aansprakelijkheid van Maison Grace is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Voor consumenten geldt deze beperking uitsluitend voor zover deze rechtsgeldig kan worden overeengekomen.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

7. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de totale aansprakelijkheid van Maison Grace per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen beperkt tot:
 - a. voor memberships: het totaal van de door de betreffende member betaalde contributie over de lopende membershipperiode;
 - b. voor afzonderlijk geboekte events: het voor het betreffende event betaalde deelnamebedrag;
 - c. voor consultancy-, interim personal assistant-, executive support-, business support- en overige opdrachtendiensten: het bedrag dat opdrachtgever voor de betreffende opdracht in de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Maison Grace heeft betaald, met een maximum van EUR 5.000, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen;
 - d. voor recruitment- en executive search-opdrachten: de voor de betreffende opdracht betaalde of verschuldigde recruitment- of placement fee.
8. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien opdrachtgever Maison Grace niet binnen bekwame tijd nadat de schade is ontdekt of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt schriftelijk informeert, waardoor Maison Grace niet langer in staat is de schade te onderzoeken of te beperken.
9. Opdrachtgever is gehouden alle redelijke maatregelen te nemen om schade zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.
10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden eveneens ten behoeve van bestuurders, werknemers, zelfstandigen, hulppersonen, ingeschakelde derden en overige personen waarvan Maison Grace zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient.
11. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Maison Grace of voor aansprakelijkheid die op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt.

Artikel 17. Vrijwaring

1. Opdrachtgever en member vrijwaren Maison Grace tegen aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit of verband houden met:
 - a. door opdrachtgever of member verstrekte onjuiste, onvolledige of misleidende informatie;
 - b. door opdrachtgever of member verstrekte documenten, materialen, persoonsgegevens of andere gegevens;
 - c. door opdrachtgever of member gegeven instructies;
 - d. een inbreuk op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten;

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

- e. een onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens waarvoor opdrachtgever of member verantwoordelijk is;
 - f. het gebruik van de dienstverlening van Maison Grace in strijd met de overeenkomst, deze algemene voorwaarden of toepasselijke wet- en regelgeving.
2. De vrijwaring geldt uitsluitend voor zover de betreffende aanspraken aan opdrachtgever of member kunnen worden toegerekend.
 3. De vrijwaring omvat tevens de redelijke kosten van juridische bijstand, buitengerechtelijke kosten, proceskosten, schadevergoedingen en overige kosten die Maison Grace redelijkerwijs moet maken ter afwering of afwikkeling van dergelijke aanspraken.
 4. Maison Grace zal opdrachtgever of member zo spoedig mogelijk informeren zodra zij kennisneemt van een aanspraak waarop deze vrijwaring betrekking kan hebben.
 5. Opdrachtgever of member krijgt een redelijke gelegenheid zich te verweren tegen de betreffende aanspraak of zich bij de afwikkeling daarvan te betrekken.
 6. Maison Grace zal zonder voorafgaand overleg geen aansprakelijkheid erkennen of een schikking treffen die voor rekening van opdrachtgever of member komt, tenzij de omstandigheden redelijkerwijs geen uitstel toelaten.
 7. De vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak geheel of gedeeltelijk het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad, opzet of bewuste roekeloosheid van Maison Grace.

Artikel 18. Meerwerk en aanvullende diensten

1. Onder meerwerk wordt verstaan alle werkzaamheden of diensten die niet uitdrukkelijk onderdeel uitmaken van de overeengekomen opdracht, maar die tijdens de uitvoering van de overeenkomst op verzoek van opdrachtgever of als gevolg van gewijzigde omstandigheden noodzakelijk blijken te zijn.
2. Van meerwerk kan onder meer sprake zijn indien:
 - a. opdrachtgever de oorspronkelijke opdracht uitbreidt of wijzigt;
 - b. aanvullende werkzaamheden worden verzocht;
 - c. opdrachtgever onjuiste, onvolledige of te laat informatie verstrekt;
 - d. gewijzigde wet- of regelgeving, gewijzigde omstandigheden of nieuwe inzichten extra werkzaamheden noodzakelijk maken;
 - e. tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
3. Maison Grace zal opdrachtgever vooraf informeren indien redelijkerwijs voorzienbaar is dat sprake zal zijn van meerwerk en daarbij, voor zover mogelijk, een indicatie geven van de financiële gevolgen.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

4. Meerwerk wordt uitgevoerd nadat opdrachtgever daarmee schriftelijk of digitaal heeft ingestemd, tenzij de omstandigheden onmiddellijke uitvoering redelijkerwijs noodzakelijk maken om schade of vertraging te voorkomen.
5. Indien vooraf geen prijsafspraken voor het meerwerk is gemaakt, wordt het meerwerk verricht tegen de op dat moment door Maison Grace gehanteerde tarieven.
6. Indien opdrachtgever niet instemt met noodzakelijk meerwerk waardoor Maison Grace de oorspronkelijke opdracht niet zorgvuldig of volledig kan uitvoeren, is Maison Grace gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen, zonder aansprakelijk te zijn voor de daaruit voortvloeiende gevolgen.
7. Voor consumenten geldt dat betaald meerwerk uitsluitend wordt uitgevoerd nadat de consument vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met de aanvullende werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten, tenzij sprake is van een wettelijke uitzondering.
8. Indien een afzonderlijke overeenkomst bepaalt dat geen meerwerk of aanvullende vergoeding verschuldigd is, prevaleert de overeenkomst boven dit artikel.

Artikel 19. Overmacht

1. Maison Grace is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die haar redelijkerwijs niet kan worden toegerekend en die buiten haar invloedssfeer ligt.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan, voor zover deze omstandigheden redelijkerwijs niet voor rekening van Maison Grace behoren te komen:
 - a. ziekte of langdurige uitval van de ondernemer of essentiële hulppersonen;
 - b. storingen in internet-, cloud-, software- of communicatiesystemen;
 - c. cyberincidenten of beveiligingsincidenten;
 - d. uitval van nutsvoorzieningen;
 - e. epidemieën, pandemieën, quarantainemaatregelen en vergelijkbare gezondheidsmaatregelen;
 - f. overheidsmaatregelen;
 - g. oorlog, terrorisme,stakingen of maatschappelijke onrust;
 - h. brand, overstroming of andere calamiteiten;
 - i. onverwachte uitval van een essentiële spreker, locatie of leverancier;
 - j. overige omstandigheden die buiten de redelijke invloedssfeer van Maison Grace liggen.
3. Maison Grace stelt opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van een overmachtsituatie en zal zich redelijkerwijs inspannen om de gevolgen daarvan te beperken of een passend alternatief aan te bieden.
4. Tijdens een overmachtsituatie worden de verplichtingen van Maison Grace opgeschort voor de duur van de overmacht.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

5. Indien de overmachtsituatie langer dan drie maanden voortduurt of voortzetting van de overeenkomst blijvend onmogelijk maakt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte schriftelijk te beëindigen.
6. In geval van beëindiging als bedoeld in lid 5 is Maison Grace gerechtigd vergoeding te verlangen voor de reeds verrichte werkzaamheden en de reeds gemaakte kosten. Vooruitbetaalde bedragen die betrekking hebben op definitief niet uitgevoerde werkzaamheden worden naar rato terugbetaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Voor events onderzoekt Maison Grace, voor zover redelijkerwijs mogelijk, eerst of verplaatsing, vervanging of een alternatieve uitvoering mogelijk is alvorens tot definitieve annulering over te gaan.

Artikel 20. Klachten

1. Maison Grace hecht veel waarde aan een professionele en duurzame samenwerking en behandelt klachten zorgvuldig en met de nodige aandacht.
2. Indien opdrachtgever of member een klacht heeft over de uitvoering van de overeenkomst, dient deze de klacht zo spoedig mogelijk, doch bij voorkeur binnen dertig (30) dagen nadat het betreffende probleem is ontdekt of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt, schriftelijk en gemotiveerd aan Maison Grace kenbaar te maken.
3. Een klacht dient een duidelijke omschrijving te bevatten van de aard van de klacht en, voor zover mogelijk, de relevante feiten en omstandigheden.
4. Maison Grace zal de ontvangst van de klacht bevestigen en streeft ernaar binnen veertien (14) dagen inhoudelijk op de klacht te reageren. Indien een langere behandeling noodzakelijk is, informeert Maison Grace opdrachtgever hierover.
5. Het niet binnen de in lid 2 genoemde termijn indienen van een klacht leidt niet automatisch tot verval van rechten, tenzij Maison Grace hierdoor aantoonbaar in haar belangen is geschaad.
6. Klachten over facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
7. Een klacht over een factuur schort uitsluitend de betalingsverplichting op voor het daadwerkelijk en gemotiveerd betwiste gedeelte van de factuur, voor zover de wet dit toestaat.
8. Klachten schorten de overige verplichtingen uit de overeenkomst niet op.
9. Voor klachten over de verwerking van persoonsgegevens geldt aanvullend hetgeen is opgenomen in de privacy- en cookieverklaring.

Artikel 21. Verjaring

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

1. Voor zover wettelijk toegestaan vervalt iedere aanspraak van een zakelijke opdrachtgever jegens Maison Grace indien deze niet binnen twaalf (12) maanden nadat opdrachtgever zowel met de schade als met de mogelijke aansprakelijkheid van Maison Grace bekend is geworden, schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij Maison Grace is gemeld.
2. Indien een aanspraak tijdig is gemeld, blijven de wettelijke verjaringstermijnen van toepassing.
3. Dit artikel geldt niet voor consumenten voor zover dwingend consumentenrecht zich daartegen verzet.
4. Dit artikel laat aansprakelijkheid wegens opzet of bewuste roekeloosheid van Maison Grace onverlet.

Artikel 22. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Maison Grace en opdrachtgever of member is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam, tenzij dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijst.
4. Voor consumenten geldt dat uitsluitend de rechter bevoegd is die op grond van dwingend consumentenrecht bevoegd is kennis te nemen van het geschil.
5. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) is uitgesloten, voor zover dit verdrag van toepassing zou kunnen zijn.

Artikel 23. Slotbepalingen

1. Maison Grace is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een rechtsopvolger of onderneming die de activiteiten van Maison Grace geheel of gedeeltelijk voortzet, mits de rechten van opdrachtgever daardoor niet wezenlijk worden aangetast.
2. Opdrachtgever of member mag rechten en verplichtingen uit de overeenkomst uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van Maison Grace aan een derde overdragen.
3. Indien een bepaling van de overeenkomst of deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins onafdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval de betreffende bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
4. Indien Maison Grace een recht uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet of niet direct uitoefent, betekent dit niet dat zij afstand doet van dat recht.

MAISON GRACE

ALGEMENE VOORWAARDE

5. Mondelinge toezeggingen of afspraken binden Maison Grace uitsluitend indien deze schriftelijk of digitaal door haar zijn bevestigd.
6. Deze algemene voorwaarden laten dwingendrechtelijke wettelijke rechten van consumenten onverlet.
7. Indien naast deze algemene voorwaarden tevens een afzonderlijke overeenkomst, offerte, opdrachtbevestiging, membershipbevestiging, geheimhoudingsovereenkomst, privacyverklaring, verwerkersovereenkomst of andere schriftelijke afspraak van toepassing is, geldt bij onderlinge strijdigheid de volgende rangorde:
 - a. de afzonderlijke schriftelijke overeenkomst;
 - b. de opdrachtbevestiging of membershipbevestiging;
 - c. de offerte;
 - d. deze algemene voorwaarden;
 - e. de privacyverklaring, uitsluitend voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.

Publicatiedatum 1 januari 2026